



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 6/20**

**Рок за подношење понуда 15.06.2020. године, до 10,00 часова.**  
**Јавно отварање понуда: 15.06.2020. године у 11.00 часова.**

**јун 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/6-20 од 25.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/6-20-1 од 25.05.2020. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**

**редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 6/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, место и рок пружања услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VI - 1	Образац понуде	21
VI - 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
VI - 3	Образац трошкова припреме понуде	27
VI - 4	Образац изјаве о независној понуди	28
VI - 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	29
VI - 6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	30
VI - 7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	31
VI - 8	Образац изјаве – Технички капацитет	32
VI - 9	Образац изјаве - Кадровски капацитет	33
VI - 10	Образац изјаве у вези заштите података о личности	34
VII	Модел уговора	35
VIII	Менично овлашћење	40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ бр. 6/20 су услуге – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**

Ознака из општег речника јавних набавки: - 98310000 - Услуге прања и хемијског чишћења

- 90911300 - Услуге чишћења прозора

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

### 5. Контакт (лице или служба):

- Сузана Рајковић, Одсек за јавне набавке
- e-mail: [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs)

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **2.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПРАЊА ПРОЗОРА И ЗАВЕСА У ОБЈЕКТИМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

1. Прање стаклених прозорских површина са припадајућом столаријом. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.

- Плаћа се по m<sup>2</sup> опране површине..... дин./m<sup>2</sup>

2. Прање зидних површина са тапетом. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.

- Плаћа се по m<sup>2</sup> опране површине.....дин./m<sup>2</sup>

3. Прање зидних површина од ламперије и дрвених врата. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.

- Плаћа се по m<sup>2</sup> опране површине.....дин./m<sup>2</sup>

4. Прање и пеглање лаких завеса. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.

- Плаћа се по m<sup>2</sup> опраних завеса ..... дин./m<sup>2</sup>

5. Прање и пеглање тешких завеса – драперија. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.

- Плаћа се по m<sup>2</sup> опраних завеса ..... дин./m<sup>2</sup>

6. Прање тракастих завеса. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.

- Плаћа се по  $m^2$  опраних завеса ..... дин./ $m^2$

7. Прање венецијанера. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.

- Плаћа се по  $m^2$  опраних венецијанера..... дин./ $m^2$

8. Прање роло завеса од „screen“ (полиестер и ПВЦ) платна (тежине 400  $gr/m^2$ ). У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.

- Плаћа се по  $m^2$  опраних завеса ..... дин./ $m^2$

9. Хемијско чишћење памучних пешкира димензија 100x50cm, са паковањем у „заварене“ пластичне провидне кесе. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.

- Плаћа се по комаду опраних пешкира..... дин./ком.

10. Скидање пре прања и качење после прања свих горе наведених завеса и венецијанера, уз адекватно чишћење пластичних гарнишни. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.

- Плаћа се по  $m^2$  завеса и венецијанера..... дин./ $m^2$

**2.2. Врста услуга:** Прање завеса и прозора у објектима које користи Народна скупштина Републике Србије.

**2.3. Место и начин извршења услуга:**

Место извршења услуга су објекти Народне скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.

У току вршења услуге, понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, понуђач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

**2.4. Рок извршења услуга**

Понуђач је дужан да у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца започне са вршењем услуге.

Предметне услуге ће се вршити сукцесивно према динамици коју утврди наручила.

**2.5. Контрола квалитета и рекламација на извршене услуге:**

Понуђач гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге, који ће бити оверени од стране Наручиоца након квалитетно извршене услуге, што ће представљати основ за издавање рачуна.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава:

**ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде поседује важеће сертификате за следеће стандарде:
  - ISO 9001;
  - ISO 14001;
  - OHSAS 18001;

За следеће области регистрације: одржавање хигијене и чишћење, и сл.

- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом**, односно да у моменту подношења понуде поседује у власништву, по основу закупа или уговора о лизингу и то:

- Најмање једну машину за прање веша капацитета 15 и више килограма,
- Најмање једну машину за сушење веша капацитета 15 и више килограма,
- Најмање једну машину - ваљак за пеглање веша, ширине 2m,
- Најмање 1 (једно) регистровано лако транспортно возило.

- 3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има радно ангажоване раднике (одређено и/или неодређено време или по другом, Закону о раду, правно дозвољеном основу) и то:

- 1) Најмање **7** (седам) радно ангажованих радника за рад на наведеним пословима;
- 2) Најмање **2** (два) радно ангажована радника за рад на висини, од тражених седам радника из претходне тачке 1.

### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80 Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81 Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, из члана 76. Закона, понуђач доказује **достављањем** следећих доказа:

#### **1) Доказ за пословни капацитет:**

**ДОКАЗ: Копије важећих сертификата за наведене области и то:**

- сертификат ISO 9001;
- сертификат ISO 14001;
- сертификат OHSAS 18001.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

#### **2) Докази за технички капацитет:**

**Доказ:** Понуђач доставља **пописну листу на дан 31.12.2019. године**, са јасно назначеним захтеваним машинама, фотокопију уговора/фактуре за машине које су набављене у години у којој се јавна набавка спроводи, а за машине које нису у власништву понуђача уговор о закупу, лизингу.

**Доказ:** за лако транспортно возило понуђач доставља копију саобраћајне дозволе **или** извештај читача саобраћајне дозволе **и** потврду о регистрацији теретног возила (полиса осигурања или слика регистрационе налепнице), као доказ да је возило регистровано у моменту подношења понуда.



за лако транспортно које користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред горе наведених доказа достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.

**Доказ:** Образац технички капацитет (поглавље VI-8 конкурсне документације) попуњен, потписан. Понуђач даје изјаву да у моменту подношења понуде располаже са довољном техничком опремом за извршење посла.

**Напомена :** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

### 3) Докази за кадровски капацитет:

- **Образац кадровски капацитет** (поглавље VI-9 конкурсне документације) попуњен, потписан. Понуђач даје изјаву да у моменту подношења понуде располаже са најмање 7 (седам) радно ангажованих радника за рад на наведеним пословима, од којих су 2 (два) радно ангажована радника за рад на висини.
- **За раднике за рад на висини доставити:**
  - фотокопија уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању;
  - фотокопије одговарајућег М обрасца;
  - Извештај о извршеном лекарском прегледу запослених да су способни за рад на висини.
- **За остале раднике доставити:**
  - фотокопија уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању;
  - фотокопије одговарајућег М обрасца.

**Напомена :** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-7*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН– **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступна на интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва техничка документација као и докази из члана 76. могу бити достављени на енглеском језику, у ком случају ће наручилац поступити у складу са чланом 18. ЗЈН.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се подnose на адресу наручиоца:  
Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са знаком "**Понуда за јавну набавку мале вредности – Услуге Прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса, ЈНМВ број 6/20 – НЕ ОТВАРАТИ**".
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **15.06.2020. године до 10,00 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **15.06.2020. године до 10,00 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **15.06.2020. године са почетком у 11,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

## **Обавезни елементи понуде**

- 1) **Образац понуде;**
- 2) **Образац структуре цене и упутство како да се попуни;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 6) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН ( ако се подноси понуда са подизвођачем);**
- 7) **Образац изјаве – Технички капацитет** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Образац изјаве – Кадровски капацитет** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 9) **Образац изјаве у вези заштите података о личности** (попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Докази о испуњености додатних услова за пословни, технички и кадровски капацитет;**
- 11) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 12) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 13) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту).

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

## **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе – носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

## **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са назнаком:

**„Имена понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса - ЈНМВ 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса - ЈНМВ 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса - ЈНМВ 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса - ЈНМВ 6/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл. гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним рачунима, на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, а у складу са спецификацијом количина извршених услуга (радним налогом), која је оверена од стране наручиоца.

Уз рачун ће бити приложен оверен радни налог о извршеној услузи.

### 8.2. Захтеви у погледу рока, начин и место извршења услуга:

Рок извршења услуга: Понуђач је дужан да у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца, започне са вршењем услуге. Предметне услуге ће се вршити сукцесивно према динамици коју утврди наручилац.

Место извршења услуга: су објекти Народне скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14 -16 и Трг Николе Пашића бр. 13

### 8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 8.4. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет извршених услуга

Понуђач гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге, који ће бити оверени од стране наручиоца након квалитетно извршене услуге, што ће представљати основ за издавање рачуна.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно сав потребан потрошни материјал и потребна хемијска средства, као и употребу свих алата, уређаја, машина и евентуално потребних помоћних средстава за рад (скеле, мердевине и сл.), као и транспорт, монтажу и демонтажу истих.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:**

1. Једну бланко соло меницу, евидентирану и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од дана истека рока важности уговора.

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке објектима примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник РС” бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17- др. закон).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**



Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14, 11000 Београд, електронске поште на e-mail: [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 6/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

#### **17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **20. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Жељко Мандић, телефон број: 064/84-20-057.

#### **21. СХОДНА ПРИМЕНА ЗЈН**

За све што није посебно предвиђено овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1** Образац понуде;
- VI – 2** Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- VI – 3** Образац трошкова припреме понуде;
- VI – 4** Образац изјаве о независној понуди;
- VI – 5** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;
- VI – 6** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;
- VI – 7** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;
- VI – 8** Образац изјаве за технички капацитет;
- VI – 9** Образац изјаве за кадровски капацитет;
- VI – 10** Образац изјаве у вези заштите података о личности.

## VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, ЈНМВ бр. 6/20.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ - УКУПНА ЦЕНА

Укупна јединична цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна у седиште наручиоца, а у складу са спецификацијом количина извршених услуга (радним налогом), која је оверена од стране наручиоца. Начин плаћања: на рачун понуђача.
Рок извршења услуге: <i>(Рок започињања вршења услуге не може бити дужи од 24 часа, од пријема писменог или усменог захтева овлашћеног лица наручиоца)</i>	Вршење услуге започеће у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица наручиоца
Место извршења услуге:	Објекти Народне скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.
Рок важења понуде <i>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Потпис понуђача

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати образац понуде.



**VI – 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)**

<b>Р. Бр.</b>	<b>Опис услуге</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>
1	2	3	4	5
1.	Прање стаклених прозорских површина са припадајућом столаријом. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.	m <sup>2</sup> (опране површине)		
2.	Прање зидних површина са тапетом. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.	m <sup>2</sup> (опране површине)		
3.	Прање зидних површина од ламперије и дрвених врата. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.	m <sup>2</sup> (опране површине)		
4.	Прање и пеглање лаких завеса. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.	m <sup>2</sup> (опраних завеса)		
5.	Прање и пеглање тешких завеса – драперија. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.	m <sup>2</sup> (опраних завеса)		
6.	Прање тракастих завеса. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.	m <sup>2</sup> (опраних завеса)		
7.	Прање венецијанера. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.	m <sup>2</sup> (опраних венецијанера)		

8.	Прање роло завеса од „screen“ (полиестер и ПВХ) платна (тежине 400 gr/m2). У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.	m <sup>2</sup> (опраних завеса)		
9.	Хемијско чишћење памучних пешкира димензија 100x50 цм, са паковањем у „заварене“ пластичне провидне кесе. У цену услуге урачунати и цену свих потребних хемијских и других средстава за прање, као и цену транспорта од објекта Наручиоца до места вршења услуге и назад.	комад (опраних пешкира)		
10.	Скидање пре прања и качење после прања свих горе наведених завеса и венецијанера уз адекватно чишћење пластичних гарнишни. Рад на висини до 6m са употребом свих помоћних средстава и свом потребном манипулацијом и евентуалном заштитом постојећег намештаја.	m <sup>2</sup> (завеса и венецијанера)		
	<b>УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а И СА ПДВ-ом:</b>			

**НАПОМЕНЕ :**

Цене горе наведених позиција обухватају и сав потребан потрошни материјал и потребна хемијска средства, као и употребу свих алата, уређаја, машина и евентуално потребних помоћних средстава за рад (скеле, мердевине и сл.), као и транспорт, монтажу и демонтажу истих.

**Упутство за попуњавање обрасца понуде - структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- У реду „Укупна јединична цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна јединична цена без ПДВ-а, тако што ће сабрати све цене из колоне 4 и колико износи укупна јединична цена са ПДВ-ом, тако што ће сабрати све цене из колоне 5.

Датум

Потпис понуђача

### VI – 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса, ЈНМВ бр. 6/20

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VI – 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, ЈНМВ бр. 6/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, ЈНМВ бр. 6/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VI - 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### И З Ј А В У

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, број ЈНМВ бр. 6/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, број ЈНМВ бр. 6/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## VI - 8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујемо, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са техничким капацитетом који је потребан за јавну набавку услуга - **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 6/20, чија је врста, количина, година производње, облик поседовања, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Облик поседовања	
		Власништво	Лизинг (број уговора)
1.	Најмање једну машину за прање веша капацитета 15 и више килограма		
2.	Најмање једну машину за сушење веша капацитета 15 и више килограма		
3.	Најмање једну машину - ваљак за пеглање веша, ширине 2m		
4.	Најмање 1 (једно) регистровано лако транспортно возило		

Прилог ове изјаве:

- а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
- б) за машине набављене у години у којој се јавна набавка спроводи – фотокопија уговора/рачуна;
- в) доказ о лизингу, закупу... – фотокопија уговора о лизингу, закупу..
- г) за лако транспортно возило код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, лизинг, пословни закуп..), копије саобраћајних дозвола (фотокопије или испис из читача) и полисе осигурања (слика регистрационе налепнице) важеће на дан отварања понуда;

Датум

- Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан технички капацитет. У случају потребе веће броја извршилаца образаца фотокопирати у довољном броју.



## VI – 9 ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, ЈНМВ бр. 6/20, односно да имамо најмање 7 (седам) радно ангажованих радника за рад на наведеним пословима, од којих су 2 (два) радно ангажована радника за рад на висини (навести имена и презимена запослених/радно ангажованих лица) и то:

### Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених/радно ангажованих	Звање
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		За рад на висини
7.		За рад на висини

Уписати у табелу потребне податке

Прилог ове изјаве:

- за све радно ангажоване раднике на наведеним пословима доставити фотокопију уговора о раду, односно други доказ о радном ангажовању и фотокопије обрасца М-А, а за раднике за рад на висини поред наведених доказа и извештај о извршеном лекарском прегледу запослених/радно ангажованих да су способни за рад на висини.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

## VI – 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у вези са подацима о личности које достављам уз понуду као овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

дајем

### ИЗЈАВА

Којом потврђујем да су лица чији су подаци достављени као доказ да

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

испуњава услов неопходног кадровског капацитета у поступку јавне набавке услуга - **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, ЈНМВ 6/20 коју је расписала Народна скупштина Републике Србије, обавештена и да су се писано сагласила са обрадом података у складу са Законом о заштити података о личности.

Потврђујем и да ће \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) штету која евентуално настане у вези обрадом достављених података о личности, надокнадити у складу са одредбом прописаном у члану 86. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018).

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. год.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

за услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса

### Закључен између:

**1. НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа Срђан Смиљанић, генерални секретар Народне скупштине Републике Србије (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2. ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ бр. 6/20 за јавну набавку услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/6-20 од 25.05.2020. године, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2020 год. (*попуњава Понуђач*), код наручиоца заведену под бројем: \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, који се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. године и изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије у свему према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. 2020. године (*попуњава Извршилац*), која је саставни део овог Уговора.

Извршилац услуге је извршење услуге поверио подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Извршилац услуге)

Уколико Извршилац услуге ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој понуди из члана 1. овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупно уговорена вредност предметних услуга из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*до висине процењене вредности предметне набавке*).

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући сав потребан потрошни материјал и потребна хемијска средства, као и употребу свих алата, уређаја, машина и евентуално потребних помоћних средстава за рад (скеле, мердавине и сл.), као и транспорт, монтажу и демонтажу истих.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Извршилац услуге је дужан да у року од 24 часа од пријема усменог или писменог позива од стране овлашћеног лица Наручиоца започне са вршењем услуге.

Извршилац услуге ће предметне услуге вршити сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 5.

У случају прекорачења рока из члана 3. овог Уговора, који није последица више силе, Извршилац услуге је дужан да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене вредности, а највише до 5% од укупно уговорене вредности.

Наручилац има право да наплати уговорену казну без сагласности Извршиоца услуга умањењем износа за уплату по факури испостављеној од стране Извршиоца услуга.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 5.

Место извршења услуга су објекти Народне скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.

## КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

### Члан 6.

Извршилац услуге гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације и да употребљава материјал и опрему који одговарају нормативима.

Извршилац услуге је дужан да приликом вршења предметне услуге користи хемијска средства у складу са Законом о предметима опште употребе („Сл. гласник РС“ број 25/2019).

### Члан 7.

Извршилац услуге се мора придржавати општих и посебних мера безбедности на раду и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Извршилац услуге се обавезује да ће се придржавати Упутства о унутрашњем кућном реду у објектима Наручиоца као и да ће благовремено доставити списак радника, као и возила које ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## РЕКЛАМАЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

### Члан 8.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуга, Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу оштећених добара.

Наручилац и Извршилац услуга ће записнички констатовати извршење услуге и о томе приложити одговарајуће радне налоге, који ће бити оверени од стране Наручиоца након квалитетно извршене услуге, што ће представљати основ за издавање рачуна.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна у седиште Наручиоца, на текући рачун Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, а у складу са спецификацијом количина извршених услуга (радним налогом), која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. *(попуњава Извршилац).*

Свака фактура мора да садржи тачне идентификационе податке Наручиоца, број и датум закључења уговора. Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10**

Извршилац услуга је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, евидентирану и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020), са меничним писмом –овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испуњење уговорних обавеза. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Извршилац услуга, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Извршилац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извршилац услуге не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### **Члан 12.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити споразумно, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора, односно до утрошка уговорених средстава.

### **Члан 16.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

### **Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**  
**ДИРЕКТОР**

За **НАРУЧИОЦА**  
**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

Срђан Смиљанић

Учесник у заједничкој понуди

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити и потписати модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за јавну набавку услуга ЈНМВ бр.6/20 – **Услуге прања прозора и завеса у извођењу специјализованих сервиса**, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица